

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

Ч.М. Султанова
(Протокол от 28.10.2022 № 2)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ «Башкирская гимназия»

Т. Агидель

Г.А. Денисламова
(приказ №310 от 08.11.2022)

**Дорожная карта
(план мероприятий)
реализации системы наставничества
педагогических работников в МАОУ
«Башкирская гимназия»
г. Агидель**

Принято на педагогическом
совете МАОУ «Башкирская
гимназия» г. Агидель
(Протокол от 28.11.2022 №3)

**Дорожная карта (план мероприятий)
реализации системы наставничества педагогических работников
в МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе наставничества педагогических работников Дорожная карта (план мероприятий) по реализации системы наставничества педагогических работников; – Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью – Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых	Ноябрь 2022г.	Куратор
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Ноябрь 2022г.	Куратор, заведующий методической кафедрой
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Декабрь 2022г.	Куратор
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной	По необходимости	Куратор

		персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников		
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	Ноябрь – декабрь 2022г.	Куратор
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	Май 2023г.	Куратор
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте гимназии и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях	В течение всего периода	Куратор, инженер-программист
8	Формирование информационной базы наставников, информационной базы наставляемых	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в информационную базу наставников, информационную базу наставляемых	В течение всего периода	Инженер-программист
9	Сбор информации о реализации программы наставничества педагогических работников и представление информации в орган местного	Сбор информации о реализации программы наставничества педагогических работников и представление информации в орган местного самоуправления города Агидель	По запросу	Куратор

	самоуправления			
--	----------------	--	--	--